



# PFA Perspectives

Résolument orienté vers l'humain.

## LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

**BIENVENUE**

[www.pfaperspectives.fr](http://www.pfaperspectives.fr)



**Bonjour,**

**Vous avez témoigné votre intérêt pour effectuer votre stage avec notre organisme de formation PFA Perspectives qui siège au 652 bis Chemin des Claps – Le Mas d’Oscar – 06460 CAUSSOLS et nous vous en remercions.**

**Nous sommes ravis de vous mettre à disposition ce livret dans l’esprit des valeurs qui nous animent.**

**Bienvenu(e) au sein de PFA Perspectives et très bon stage !**

1. Présentation de PFA Perspectives
2. Les mots de votre formateur
3. Nos formations
4. Vie du/de la stagiaire
5. Informations complémentaires
6. Information sur les droits d’auteur
7. COVID 19
8. Règlement intérieur

Nos formations sont accessibles aux **personnes en situation de handicap** (voir précisions sur notre site internet : <https://pfaperspectives.fr/formation/#!/Informations-utiles>).

**Le règlement intérieur** applicable aux stagiaires de nos formations est à consulter sur notre site internet : <https://pfaperspectives.fr/formation/#!/Informations-utiles>



## 1. Présentation de PFA Perspectives

PFA Perspectives SAS est un Organisme de Formation et un Cabinet de conseil en ressources humaines expert dans l'appréhension et la gestion de tous les enjeux recrutements, du développement des compétences et de la performance au service des grandes entreprises, PME et TPE, privées ou publiques dans des secteurs d'activité très diversifiés.

Franck PINAUD, son Dirigeant, riche de ses 20 ans d'expérience en ressources humaines opérationnelles et de plus de 4 500 heures d'animation de formation, vous propose des formations en intra entreprise ou en accompagnement individuel, en présentiel.

### Nos valeurs

Penser et Faire Autrement, voilà qui ouvre à bien des perspectives !

« Autrement » ne signifie pas « différent pour différent » mais implique une démarche qui écarte les recettes toutes faites ou les vérités d'une autre époque ...

Aborder les faits de façon neutre et réaliste. Réfléchir, remettre en question, travailler et imaginer des réponses adaptées et « personnalisées », tel est notre état d'esprit !

Nous souhaitons, au cours de votre formation, partager ces valeurs avec vous car nous sommes résolument orientés vers l'humain.

### Notre engagement qualité

Quelles que soient les formations que nous vous proposons, sachez qu'elles ont fait l'objet d'un cahier des charges strict, d'une étude approfondie et d'un travail rigoureux et structuré pour vous présenter un contenu réaliste, adapté et opérationnel.

## 2. Les mots de votre formateur

« Parce que la réussite collective dépend de chaque individu, qui doit se sentir auto-responsabilisé, impliqué et donc motivé, j'ai très tôt, voulu bâtir mon avenir professionnel dans l'accompagnement de l'humain et son environnement professionnel.

J'ai choisi d'intégrer Skema Business School d'où je suis sorti diplômé en 1998, et j'ai eu l'opportunité, au fil du temps, de pratiquer les principales fonctions de la gestion du personnel ainsi que de me voir confier des missions stratégiques en matière de ressources humaines.

Une expérience supplémentaire de chef d'entreprise me permet de comprendre et d'intégrer aujourd'hui les rouages de la réussite collective par la motivation individuelle et de mettre en pratique un accompagnement efficient. »



### **3. Nos formations**

Vous trouverez nos programmes de formation et d'accompagnement catalogue sur notre site internet [www.pfaperspectives.fr](http://www.pfaperspectives.fr). Tous nos programmes peuvent être envoyés sur demande par courriel ou courrier.

### **4. Vie du/de la stagiaire**

Les formations en intra-entreprise ont lieu soit dans les locaux de l'entreprise, soit dans des locaux loués par ses soins, soit dans une salle spécifiquement dédiée à cet effet chez notre partenaire Mouratoglou Hôtel and Resort : 3350 route des Dolines – 06420 BIOT SOPHIA ANTIPOLIS.

Les modalités exactes (horaires) et la localisation du lieu de formation vous ont été détaillées dans la convocation formation que vous avez reçue récemment.

Les repas (déjeuners) ont été organisés au préalable et sont pris ensemble afin de conserver « l'énergie » du groupe et permettre davantage d'échange hors contexte. Les repas sont à votre charge ou celle de votre employeur. Vous avez systématiquement le choix du contenu de votre repas entre plusieurs plats et plusieurs formules et selon vos goûts ou vos contraintes. La consommation d'alcool durant ces repas est totalement proscrite.

Personnes en situation de handicap : Vous avez soit eu la possibilité d'échanger avec votre formateur au préalable, soit il a été informé au préalable des aménagements/compensations nécessaire au bon déroulement de la formation. N'hésitez pas à venir vers lui sans appréhension et à le solliciter si besoin.

### **5. Informations complémentaires**

#### **Méthodes pédagogiques**

Un entretien téléphonique et/ou physique, en amont de la formation, nous permet de définir les besoins du ou des participant(e)s.

Cet entretien nous permet également de déterminer les modalités de formation les plus adaptées en fonction des préférences et des contraintes de notre client.

Les méthodes pédagogiques utilisées par le formateur peuvent être adaptées selon la constitution du groupe, en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenant(e)s visés.



Elles peuvent être, par exemple :

✓ **Affirmative** : Basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques. Le formateur veille dans son intervention, à structurer son discours pour permettre une assimilation plus aisée et efficace, à faire preuve de clarté pour être accessible et compréhensible par toutes et tous, à illustrer les apports théoriques par des images, des comparaisons et des anecdotes pour rendre l'exposé plus vivant et en faciliter la compréhension et la mémorisation. Le formateur prévoit également un temps pour les questions.

✓ **Interrogative** : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Le formateur veille ainsi à la participation de tous.

✓ **Démonstrative** : Les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices. Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser et ensuite décomposer chaque étape à réaliser en détaillant les points clés de la démonstration. Il fait faire aux participants l'exercice et le refait avec lui afin de corriger les incompréhensions et/ou maladresses.

✓ **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Ceci est possible via des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.

✓ **La méthode heuristique** : Cette méthode suscite l'imagination des apprenants pour les mener à de nouvelles découvertes. Différentes techniques peuvent être utilisées comme :

- **Le brainstorming** : le groupe s'exprime sur un sujet donné et le formateur inscrit au tableau les différentes réflexions de manière synthétique afin de mettre en lumière les connaissances, les compléter et en tirer les conclusions générales.

- **Le scénario catastrophe** : le formateur peut alors proposer au groupe d'imaginer les catastrophes qui pourraient survenir dans une situation donnée et invite le groupe à chercher ce qu'il faudrait mettre en œuvre pour parer à ces situations

### **Moyens pédagogiques**

Un support de formation est remis à chaque participant(e). Il est de préférence envoyé en format électronique mais il peut être communiqué en format papier à la demande expresse du/de la stagiaire.



## **Moyens techniques**

En intra-entreprise sur le site du client ou dans nos locaux partenaires :

- Salle, tables et chaises, écran de projection, paper board, vidéoprojecteur

## **6. Information sur les droits d'auteur**

En application de la loi du 11 mars 1957 (art. 41) et du code de la propriété intellectuelle du 1<sup>er</sup> juillet 1992, toute reproduction partielle ou totale à usage collectif est strictement interdite sans autorisation de PFA Perspectives.

## **7. Covid 19**

Lors de toutes nos formations et si le contexte sanitaire l'exige, les gestes barrières doivent être respectés. Un distributeur de gel hydroalcoolique est mis à disposition à l'entrée de la salle de formation. Les participants doivent se munir à leur charge de la quantité de masque de protection nécessaire à une journée de formation (changement indiqué toutes les 4 heures).

## **8. Règlement intérieur**

Dans le cadre et durant toute la durée de la formation, le règlement intérieur de PFA Perspectives s'applique. Un exemplaire vous a été remis à l'envoi de la convocation. Vous pouvez le consulter à tout moment sur notre site internet : <https://pfaperspectives.fr/formation/#!/Informations-utiles>